



Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský

ODBORNÁ ZPŮSOBILOST PRO NÁKLÁDÁNÍ S PŘÍPRAVKY NA ORCHRANU ROSTLIN

Samoobslužný portál

Nápověda pro klienty veřejné správy



1 Správa dokumentu

1.1 Verze dokumentu

Tabulka 1 - Verze dokumentu

Autor	Datum	Verze	Popis verze
ÚKZÚZ IT	28.5.2026	0.1	Výchozí uživatelská dokumentace portálu pro klienty veřejné správy

1.2 Použité termíny a zkratky

Tabulka 2 - Použité termíny a zkratky

Termín	Význam
PVI	Pověřená vzdělávací instituce
OZO	Agenda odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin
Portál	Modul informačního systému agendy OZO určený pro samoobslužnou obsluhu koncových uživatelů/žadatelů

2 Obsah

1	Správa dokumentu	2
1.1	Verze dokumentu.....	2
1.2	Použité termíny a zkratky	2
2	Obsah.....	3
3	Základní informace	3
4	Přístup a přihlášení do systému	4
5	Nastavení základních informací.....	5
6	Základní popis uživatelského rozhraní portálu.....	6
6.1	Domovská obrazovka	7
6.2	Přehled dostupných termínů školení a zkoušek v tabulce.....	7
6.2.1	Řazení dat	8
6.2.2	Filtrování dat.....	8
6.2.3	Stránkování dat.....	9
6.2.4	Školení	9
6.2.5	Zkoušky	10
6.2.6	Vyhledání v mapě	11
7	Přihlášení na školení a zkoušku I. nebo II. stupně	12
8	Přihlášení na školení a zkoušku III. stupně	14

3 Základní informace

Vážený kliente, rádi bychom Vás přivítali v novém samoobslužném portálu agentury Odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky na ochranu rostlin (Portál OZO).

Tento dokument obsahuje představení portálu a návod pro realizaci základních operací v portálu.

Veškeré postupy, snímky obrazovky a další informace jsou připraveny v testovacím prostředí portálu a návazných systémů. Barevné provedení portálu se v testovacím prostředí může lišit od produkčního prostředí. Funkčně jsou však obě prostředí shodné.

Pro účely tohoto dokumentu byly citlivé osobní informace na snímcích obrazovky anonymizovány (překryty prázdny objekty).

4 Přístup a přihlášení do systému

Přístup do systému je možný z adresy:

<https://eportal.ukzuz.gov.cz/ozo/>

Odkaz je zároveň publikován ve veřejném samoobslužném portálu ÚKZÚZ.

Přístup do portálu:

Pro přihlášení do portálu máte možnost využít:

- [NÁRODNÍ IDENTITNÍ AUTORITU \(NIA\)](#) (s využitím národní anebo bankovní identity)
- [ÚČET MZE](#) (pokud již máte zřízen přístup k systémům MZe)
- [DATOVOU SCHRÁNKU](#) (pokud máte zřízenou datovou schránku)

Pokud přistupujete do systému Ministerstva zemědělství ČR poprvé, budete při prvním přístupu vyzváni k založení účtu s výběrem uživatelského jména.

Pokud při registraci uvidíte chybu informující o neplatnosti uživatelského jména, doplňte prosím jméno zprava o unikátní číslice a opakujte pokus o registraci.

Po úspěšném přihlášení v prostředí MZe prosím potvrďte registraci v Ústředním kontrolním a zkušebním ústavu a pokračuje do portálu klikem na tlačítko „Pokračovat do aplikace“.



Přihlášení úspěšné

Ověřili jsme vaši identitu a oprávnění

Ověřené údaje

UŽIVATEL

Jméno

PETR

Zobrazované jméno

KRAMOSIL PETR

Příjmení

KRAMOSIL

Přihlašovací jméno

99regkramosilp

ZASTUPOVANÝ SUBJEKT

Název subjektu

PETR KRAMOSIL

IČO

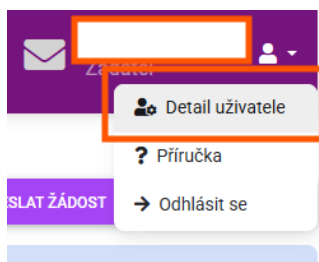
69826226

[Pokračovat do aplikace](#)

[Odhlásit a přihlásit se jménem jiného subjektu](#)

5 Nastavení základních informací

Před odesláním první žádosti je třeba nastavit kontaktní informace a místo narození.



Uvedené informace prosím nastavte v menu „Detail uživatele“. Pokud máte v Portálu Ministerstva zemědělství ČR nastavenou emailovou adresu a telefonní kontakt, jsou tyto informace automaticky přednaplněny.

🏠 / Detail uživatel

📘 Při změně údajů bude vytvořena nová verze osoby a bude použita v doposud nepodaných žádostech. Již odeslané/zrušené žádosti nebudou dotčeny.

Vypňte uvedené údaje

Tituly před	Jméno * PETR	Přímení * []	Tituly za
Datum narození * []	Místo narození * Praha		

Adresa trvalého pobytu v ČR

Ulice/Obec []	Číslo * []	Město * Praha	PSČ * 15500
-------------------	----------------	------------------	----------------

Zpřesňující informace

Typ dokladu Nežadáno	Číslo dokladu
-------------------------	---------------

Kontaktní údaje

Telefon []	Email []
----------------	--------------

ULOŽIT

Aktualizovat lze:

- Místo narození
- Telefon
- Email

Doplňte prosím uvedené informace a uložte informace tlačítkem „Uložit“.

6 Základní popis uživatelského rozhraní portálu

Portál OZO je navržen a vybudován jako moderní webový informační systém, se kterým se pracuje prostřednictvím internetového prohlížeče. Pro práci v systému jsou podporovány aktuální verze všech v současnosti používaných prohlížečů:

- Microsoft Edge,
- Google Chrome,
- Firefox,
- IOS Safari atd.

Uživatelské rozhraní zobrazuje položky odpovídající roli přihlášeného uživatele. Pro PVI jsou nyní definovány následující uživatelské role:

- Autorizovaná osoba (pvi_authorized_user) - role opravňující uživatele ke všem činnostem, které může PVI v systému realizovat
- Základní uživatel (pvi_basic_user) - role pro běžnou práci v systému, registraci školení/zkoušek, záznam výsledků zkoušek, přihlášení účastníků atd.
- Správce finančních informací (pvi_fin_manager) – role opravňující uživatele editovat finanční informace PVI informující o možnostech úhrady poplatků za školení či zkoušky realizované PVI.

- Správce organizačních informací (pvi_org_manager) – role opravňující uživatele editovat základní profilové informace PVI, tedy zejména kontaktní informace.


Díličí pracovní postupy uvedené dále v tomto dokumentu jsou členěny dle výše uvedených rolí.

6.1 Domovská obrazovka


Domovská obrazovka obsahuje následující karty:

- Žádosti – obsahuje přehled Vašich žádostí o osvědčení s možností vytvořit novou žádost o osvědčení I., II. a III. stupně
- Osvědčení – obsahuje přehled Vašich osvědčení v tabulkové podobě
- Veřejné informace – obsahují karty s přehledy publikovaných školení a zkoušek

Informace pro žadatele




Žádosti
Seznam mých žádostí
[Zobrazit](#)




Osvědčení
Přehled mých osvědčení
[Zobrazit](#)


Veřejné informace



Školení
Přehled veřejných školení pro získání osvědčení
[Zobrazit](#)



Zkoušky
Přehled veřejných zkoušek pro získání osvědčení
[Zobrazit](#)




Vzdělávací akce v mapě
Přehled veřejných školení a zkoušek zobrazených v mapě.
[Zobrazit](#)


6.2 Přehled dostupných termínů školení a zkoušek v tabulce

Na hlavní stránce je možné zobrazit přehled publikovaných termínů školení a zkoušek OZO.

Informace pro žadatele




Žádosti
Seznam mých žádostí
[Zobrazit](#)




Osvědčení
Přehled mých osvědčení
[Zobrazit](#)

Veřejné informace



Školení
Přehled veřejných školení pro získání osvědčení
[Zobrazit](#)



Zkoušky
Přehled veřejných zkoušek pro získání osvědčení
[Zobrazit](#)

Přehled školení a zkoušek je zobrazen v podobě tabulky.

Akce	Datum a čas zahájení	Datum ukončení	Osvědčení	Typ	Adresa školení	Zakončení zkouškou	Cena	Organizace	Přihlášeno/Kapacita
	13.06.2023 08:00	14.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Písek, Nádražní 1988	Ano	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/20
	05.06.2023 08:00	05.06.2023	První stupeň	Prodloužení osvědčení	Písek, Čelakovského 267/3	Ne	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/10
	01.06.2023 10:00	01.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Praha, Janáčkovo nábřeží 139/57	Ne	2 000 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	1/3
	30.12.2022 09:00	30.12.2022	Třetí stupeň	Nové osvědčení	Jedlov, Jedlová 99	Ne	10 Kč		1/10

Zobrazení tabulky je možné zvětšovat či zmenšovat potažením posuvníku.

Akce	Datum a čas zahájení	Datum ukončení	Osvědčení	Typ	Adresa školení	Zakončení zkouškou	Cena	Organizace	Přihlášeno/Kapacita
	13.06.2023 08:00	14.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Písek, Nádražní 1988	Ano	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/20

6.2.1 Řazení dat

Data v přehledu lze řadit dle jednoho anebo více zvolených sloupců. Zapnutí a vypnutí řazení se provádí kliknutím na záhlaví požadovaného sloupce následovně:

- jedno kliknutí – zapnutí řazení vzestupně,
- dvě kliknutí – zapnutí řazení a přepnutí do řazení sestupně,
- tři kliknutí – opětovné vypnutí řazení.

V případě potřeby řadit dle více sloupců je možné na další požadovaný sloupec kliknout se stisknutou klávesou shift, přičemž chování je shodné jako v případě řazení dle jednoho sloupce.

Akce	Datum a čas zahájení	Datum ukončení	Osvědčení	Typ	Adresa školení	Zakončení zkouškou	Cena	Organizace	Přihlášeno/Kapacita
	13.06.2023 08:00	14.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Písek, Nádražní 1988	Ano	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/20

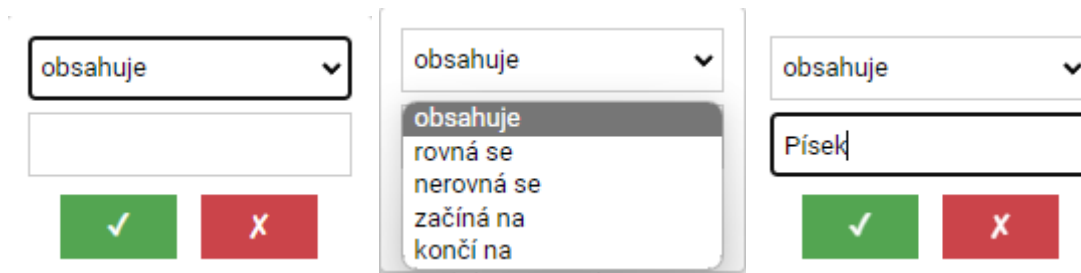
6.2.2 Filtrování dat

Filtrovat záznamy v přehledu je možné pro jeden či více sloupců jednou z cest:

- zadání hodnoty do pole pod záhlavím sloupce a potvrzení klávesou enter,
- kliknutím na symbol a nastavením příslušných filtračních parametrů a potvrzení .



Akce	Datum a čas zahájení	Datum ukončení	Osvědčení	Typ	Adresa školení	Zakončení zkouškou	Cena	Organizace	Přihlášeno/Kapacita
	13.06.2023 08:00	14.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Písek, Nádražní 1988	Ano	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/20

Filtrovací parametry odpovídají typu hodnoty ve sloupci. Pro textové hodnoty je například možné zvolit:



V případě požadavku na filtraci dle více sloupců lze obdobně postupovat pro každý požadovaný sloupec.

Zrušit filtrování dle příslušného sloupce je možné jednou z cest:

- vymazat hodnotu v poli pod záhlavím sloupce a potvrdit klávesou enter,
- kliknutím na symbol  a zvolením akce .

6.2.3 Stránkování dat

Pokud přehled obsahuje více záznamů je zpravidla rozdělen do více stránek. V přehledu je pak možné nastavit počet požadovaných záznamů na jednu stránku následovně:







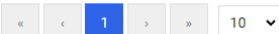
Zároveň lze přecházet mezi stránkami přímým kliknutím na číslo stránky anebo navigační tlačítka.


6.2.4 Školení

Nabídka školení umožňuje přechod na tabulku s přehled aktuálně publikovaných školení ze strany všech PVI. V tabulce je možné vyhledávat s využitím funkcionalit představených v kapitole **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

 / Seznam zveřejněných školení

Akce	Datum a čas zahájení	Datum ukončení	Osvědčení	Typ	Adresa školení	Zakončení zkouškou	Cena	Organizace	Přihlášeno/Kapacita
	13.06.2023 08:00	14.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Písek, Nádražní 1988	Ano	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/20
	05.06.2023 08:00	05.06.2023	První stupeň	Prodloužení osvědčení	Písek, Čelakovského 267/3	Ne	1 200 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	0/10
	01.06.2023 10:00	01.06.2023	Druhý stupeň	Nové osvědčení	Praha, Janáčkovo nábřeží 139/57	Ne	2 000 Kč	PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy	1/3
	30.12.2022 09:00	30.12.2022	Třetí stupeň	Nové osvědčení	Jedlov, Jedlová 99	Ne	10 Kč		1/10



Pro každé školení je možné zobrazit detail rozkliknutím symbolu .

[/ Detail školení](#)

[ZPĚT NA SEZNAM](#)

Typ osvědčení Druhý stupeň	Typ žádosti Nové osvědčení	Datum a čas zahájení 01.06.2023 10:00	Datum ukončení 01.06.2023
Cena 2 000 Kč	Bude zakončeno zkouškou/testem? Ne	Kapacita 3	

Časový rozsah školení
absolvování základního kurzu 15 hodin

Subjekt
PVI1 s.r.o., pracoviště Klatovy

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení Karel Nový	Telefon 603333333	Email novy@pvi1.cz
--------------------------------	----------------------	-----------------------

Místo zkoušky

Ulice/obec a č.p. (č. ev.) Janáčkovo nábřeží 139/57	Město Praha	PSČ 15000
--	----------------	--------------

Doplnění místa školení (např. patro, budova apod.)
Přízemí

Informace o platbě

Možná platba pouze na místě
Číslo účtu: 19-123457/0710

Detail školení obsahuje informace o školení určené pro žadatele o osvědčení. Popis jednotlivých polí v detailu školení je uveden v kapitole 7.

6.2.5 Zkoušky

Podobně jako přehled školení je možné zobrazit přehled zkoušek a detail jedné zkoušky.

[/ Detail zkoušky](#)

[ZPĚT NA SEZNAM](#)

Základní informace

Typ zkoušky Třetí stupeň	Typ žádosti Prodloužení osvědčení	Datum zahájení 06.06.2023 09:00
Forma zkoušky Písemná	Kapacita 15	

Subjekt
Ústředí kontrolní a zkušební ústav zemědělský

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení Jitka Havlová	Telefon 602408183	Email jitka.havlova@ukzuz.cz
-----------------------------------	----------------------	---------------------------------

Místo školení

Ulice/obec a č.p. (č. ev.) Nádražní 1988	Město Písek	PSČ 39701
---	----------------	--------------

Informace o platbě

Platba za zkoušku se provádí kolekem o nominální hodnotě 500Kč. Kolek je nutné mít zakoupený před zkouškou a přinést jej s sebou.

Detail zkoušky obsahuje informace o zkoušce určené pro žadatele o osvědčení. Popis jednotlivých polí v detailu školení je uveden v kapitole 7.

6.2.6 Vyhledání v mapě

Systém poskytuje zobrazení na publikované termíny školení a zkoušek v mapě. Mapové zobrazení můžete použít pro vyhledání školení či zkoušky v preferované lokalitě.

Veřejné informace



Školení

Přehled veřejných školení pro získání osvědčení

[Zobrazit](#)



Zkoušky

Přehled veřejných zkoušek pro získání osvědčení

[Zobrazit](#)

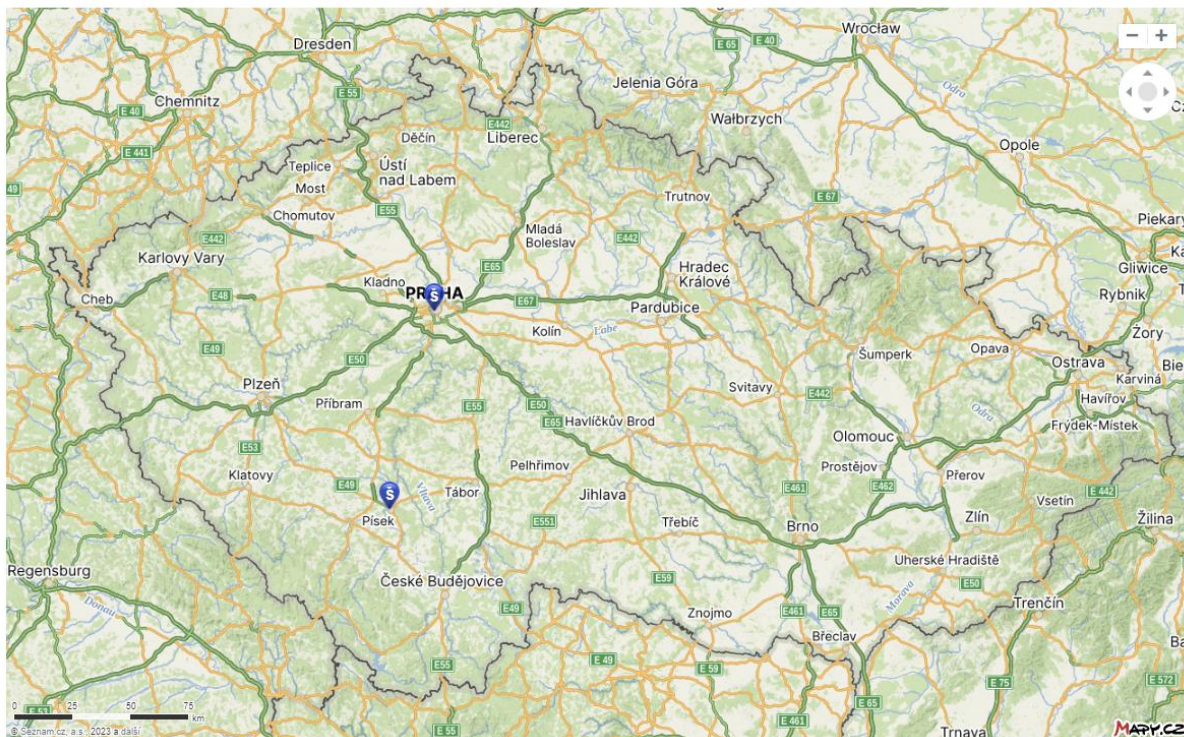


Vzdělávací akce v mapě

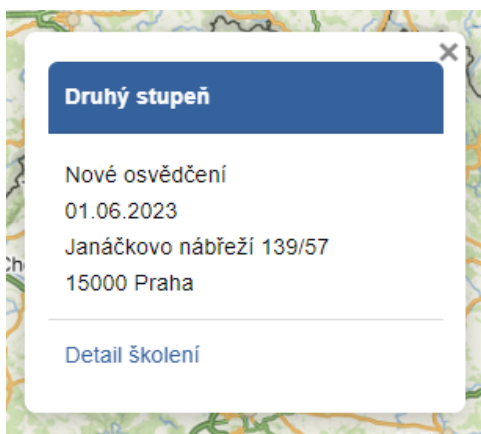
Přehled veřejných školení a zkoušek zobrazených v mapě.

[Zobrazit](#)

🏠 / [Vzdělávací akce v mapě](#)



Školení je reprezentováno symbolem „Š“ a zkouška symbolem „Z“. Rozkliknutím symbolu je možné zobrazit výše uvedený detail školení anebo zkoušky. Do detailu školení lze přejít následováním odkazu „Detail školení“.




7 Přihlášení na školení a zkoušku I. nebo II. stupně


Tato kapitola popisuje postup přihlášení na školení, zkoušku nebo školení a navazující zkoušku I. či II. stupně z pohledu žadatele. Jednotlivé kroky odpovídají obrazovkám zobrazeným na následujících obrázcích a vedou uživatele od otevření veřejné části systému až po odeslání žádosti a souvisejících přihlášek na školení a/nebo zkoušku.

Krok 1: Na úvodní stránce systému otevřete kartu Žádosti.

Informace pro žadatele



Žádosti
Seznam mých žádostí
[Zobrazit](#)



Osvědčení
Přehled mých osvědčení
[Zobrazit](#)

Krok 2: Klikněte na tlačítko „Nová žádost“.

[/ Seznam žádostí](#)

[NOVÁ ŽÁDOST](#)

Akce	Vloženo	Typ žádosti	Typ osvědčení	Stav žádosti	Školení	Zkouška	ČJ žádosti

Krok 3: Vyberte stupeň osvědčení a typ osvědčení

Vyberte stupeň osvědčení „První stupeň“ nebo „Druhý stupeň“

Zvolte typ osvědčení a zdali žádáte o nové, nebo prodlužujete

Vyberte, zda si přejete žádat o nové osvědčení anebo prodlužujete existující platné osvědčení.

Nové osvědčení
<input type="text"/>
Nové osvědčení
Prodloužení osvědčení

Krok 4: Klikněte na „Vytvořit žádost“ a vyplňte zobrazený formulář

Identifikační údaje ve formuláři by měly být automaticky vyplněné z procesu přihlášení.

Doplňte způsob prokázání vzdělání:

Jak budete prokazovat znalosti?

Školení/Kurz
<input type="text"/>
Typem vzdělání
Školení/Kurz

- Typem vzdělání – pokud požaduje uznat způsobilost na základě vzdělání
 - Doplňte typ vzdělání
 - Připojte přílohu s elektronickým skenem dokladu o vzdělání

Nezadáno
<input type="text"/>
Nezadáno
Výuční list
Maturitní vysvědčení
VŠ diplom
Uznání kvalifikace ze strany MZe

Prokázání znalostí * Typem vzdělání	Typ vzdělání VŠ diplom
<input type="button" value="ULOŽIT"/>	
<p>Upozornění! Doklad o dosaženém vzdělání (VŠ diplom) skenujte včetně jeho dodatku!</p>	
Přílohy žadatele (pokud prokazujete znalosti Typem vzdělání)	
<input type="button" value="PŘIDAT PŘÍLOHU"/>	

- Školení/Kurz – pokud si přejete absolvovat školení a případně navazující test
 - Vyberte termín školení

Školení (pokud nemáte platné školení z jiné žádosti)

vyberte z termínů školení/kurzů:

Školení [vyberte ...]

- Pro II. stupeň prosím zvolte i navazující zkoušku

Jak budete prokazovat znalosti?

Školení (pokud nemáte platné školení z jiné žádosti)

vyberte z termínů školení/kurzů:

Zkouška (pokud je vyžadována a chcete se na ni přimást)

vyberte z termínů zkoušek:

Krok 5: Zvolte „Uložit“ pro uložení dat žádosti.

ULOŽIT

Krok 6: Odešlete uloženou žádost.

Odešlete žádost tlačítkem „Odeslat žádost“. V případě potřeby můžete žádost zrušit tlačítkem „Zrušit žádost“.

ODESLAT ŽÁDOST

ZRUŠIT ŽÁDOST

8 Přihlášení na školení a zkoušku III. stupně

Tato kapitola popisuje postup přihlášení na školení a navazující zkoušku III. stupně z pohledu žadatele. Jednotlivé kroky odpovídají obrazovkám zobrazeným na následujících obrázcích a vedou uživatele od otevření veřejné části systému až po odeslání žádosti a souvisejících přihlášek na školení a/nebo zkoušku.

Krok 1: Na úvodní stránce systému otevřete kartu Žádosti.

Informace pro žadatele



Žádosti

Seznam mých žádostí

[Zobrazit](#)

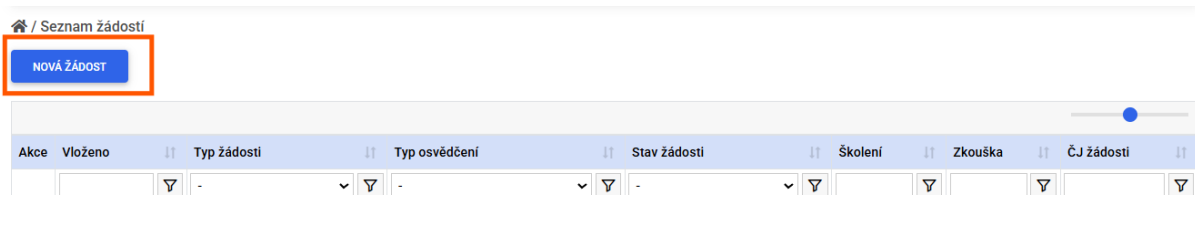


Osvědčení

Přehled mých osvědčení

[Zobrazit](#)

Krok 2: Klikněte na tlačítko „Nová žádost“.



Krok 3: Vyberte stupeň osvědčení a typ osvědčení

Vyberte stupeň osvědčení „Třetí stupeň“

Zvolte typ osvědčení a zdali žádáte o nové, nebo prodlužujete

První stupeň

První stupeň

Druhý stupeň

Třetí stupeň

Vyberte, zda si přejete žádat o nové osvědčení anebo prodlužujete existující platné osvědčení.

Nové osvědčení

Nové osvědčení

Prodloužení osvědčení

Krok 4: Doplňte informace ve formuláři.

ZPĚT NA SEZNAM

ODESLAT ŽÁDOST

ZRUŠIT ŽÁDOST

📌 Případnou změnu údajů o žadateli proveďte v Detailu uživatele

Základní údaje

Typ osvědčení Třetí stupeň	Typ žádosti Nové osvědčení	Stav žádosti Nová
Č.J dokumentu Bude doplněno po odeslání	Variabilní symbol 1020260037	

Údaje o žadateli

Tituly před	Jméno PETR	Příjmení	Tituly za
Datum narození	Místo narození Praha	Stát Česká republika	

Adresa

Ulice/Obec	Číslo	Město Praha	PSČ 15500
------------	-------	----------------	--------------

Kontaktní údaje

Telefon	Email
---------	-------

Jak budete prokazovat znalosti?

Prokázání znalostí *
Školení/Kurz

Školení (pokud nemáte platné školení z jiné žádosti)

vyberte z termínů školení/kurzů:

Školení
[vyberte ...]

Zkouška (pokud je vyžadována a chcete se na ní přihlásit)

vyberte z termínů zkoušek:

Zkouška
[vyberte ...]

ULOŽIT

Identifikační údaje ve formuláři by měly být automaticky vyplněné z procesu přihlášení.

Doplňte způsob prokázání vzdělání:

Jak budete prokazovat znalosti?

Školení/Kurz

Typem vzdělání

Školení/Kurz

- Typem vzdělání – pokud požaduje uznat způsobilost na základě vzdělání
 - Doplňte typ vzdělání
 - Připojte přílohu s elektronickým skenem dokladu o vzdělání

Nezadáno

Nezadáno

Výuční list

Maturitní vysvědčení

VŠ diplom

Uznání kvalifikace ze strany MZe

Prokázání znalosti *
Typem vzdělání

Typ vzdělání
VŠ diplom

uložit

Upozornění! Doklad o dosaženém vzdělání (VŠ diplom) skenujte včetně jeho dodatku!

Přílohy žadatele (pokud prokazujete znalosti Typem vzdělání)

PŘIDAT PŘÍLOHU

- Vyberte termín školení a zkoušky

Jak budete prokazovat znalosti?

Prokázání znalosti *
Školení/Kurz

Školení (pokud nemáte platné školení z jiné žádosti)

vyberte z termínů školení/kurzů:

Školení
[vyberte ...]

Zkouška (pokud je vyžadována a chcete se na ni připravit)

vyberte z termínů zkoušek:

Zkouška
[vyberte ...]

Krok 5: Zvolte „Uložit“ pro uložení dat žádosti.

ULOŽIT

Krok 6: Odešlete uloženou žádost.

Odešlete žádost tlačítkem „Odeslat žádost“. V případě potřeby můžete žádost zrušit tlačítkem „Zrušit žádost“.

! Úspěšně uloženo

- Uživatel má úspěšně rezervovaný termín na školení.
- Pro potvrzení přihlášení na školení je nutné Podat žádost před uplynutím lhůty podání.
- Uživatel má úspěšně rezervovaný termín na zkoušku.
- Pro potvrzení přihlášení na zkoušku je nutné Podat žádost před uplynutím lhůty podání.

ZPĚT NA SEZNAM

ODESLAT ŽÁDOST

ZRUŠIT ŽÁDOST

i Případnou změnu údajů o žadateli proveďte v Detailu uživatele

Základní údaje

Typ osvědčení
Třetí stupeň

Typ žádosti
Nové osvědčení

Stav žádosti
Nová

Krok 7: Po úspěšném odeslání se zobrazí potvrzení o odeslání žádosti a informaci o potřebě uhradit správní poplatek.

ZPĚT NA SEZNAM

VZÍT ZPĚT ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

! Informace k platbě

Školení:

Číslo účtu:

Zkouška:

Platba za podání žádosti o zkoušku je zpoplatněna správním poplatkem v hodnotě 200 Kč. Platbu je možné provést po podání žádosti online převodem na účet UKZUZ.

i Zkouška nebyla doposud uhrazena, nebo pokud byla uhrazena převodem, ještě o tom nevíme.

ZAPLATIT ONLINE NEBO OVĚŘIT ZAPLACENÍ

Platební údaje pro zkoušku III. stupně

Variabilní symbol
1020260036

Typ platby
Nezadáno

Zaplacená částka

Datum zaplacení

Základní údaje

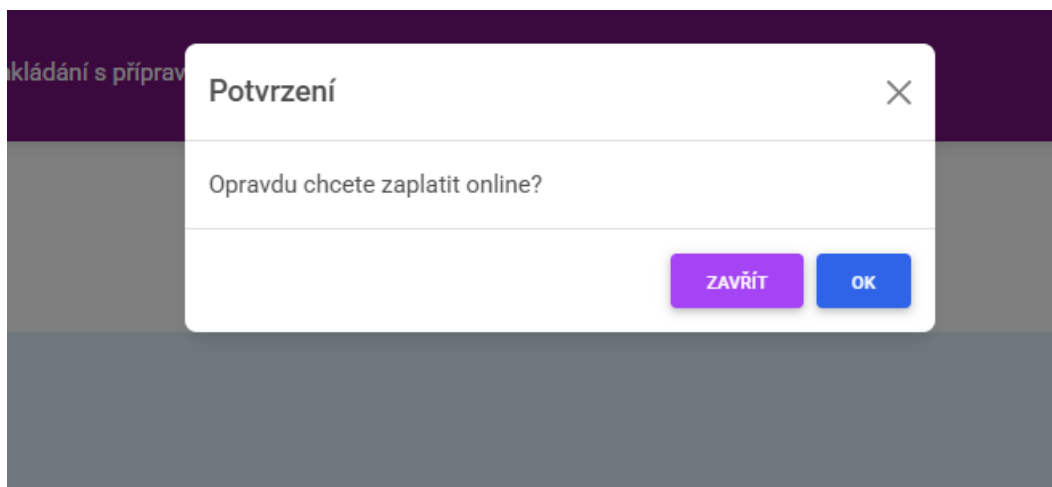
Typ osvědčení

Typ žádosti

Stav žádosti

Krok 8: Zvolte Zaplatit online anebo ověřit zaplacení“ pro online úhradu správního poplatku.

Potvrďte dialog pro zaplacení.



Krok 9: V platebním portálu doplňte emailovou adresu a položku „Nejsem robot“.

Uveďte emailovou adresu, na kterou si přejete odeslat potvrzení o platbě. Zaklikněte pole „Nejsem robot“ a klikněte na tlačítko „Zaplatit XXX“.

Krok 10: Klikněte na tlačítko „Uhradit poplatek“ a potvrďte úhradu tlačítkem „Pokračovat“.

Pokud při vyplňování formuláře systém zvýrazní chybějící nebo chybně vyplněná pole, vraťte se k označeným údajům, opravte je a formulář znovu potvrďte.

Potvrzení „Pokračovat“ dojde k přesměrování na platební bránu.

Přesměrování na platební bránu

Global Payments Webpay

Částka k úhradě

200 Kč

Email pro potvrzení

test@email.cz



Přesměrování za 3 sekundy

Budete automaticky přesměrováni na zabezpečenou platební bránu Global Payments Webpay pro dokončení platby

Přejít nyní →

Zrušit platbu

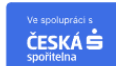


Zabezpečená platba

Všechny platební údaje jsou šifrovány pomocí SSL/TLS protokolu.
Vaše citlivé údaje nebudou uloženy na našich serverech.

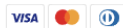
Krok 11: Vyplňte informace o kartě a zvolte „Zaplatit“, případně využijte Google Pay či Apple Pay.

 globalpayments



Informace o kartě

1234 1234 1234 1234



MM / RR

CVC/CVV



Zaplatit 200,00 CZK

NEBO POUŽIJTE





[Vyberte způsob platby](#)

Po úspěšné platbě budete přesměrováni zpět do Portálu OZO.

Přesměrování zpět do výchozího systému

Platba proběhla úspěšně.

Za 4 sekund budete automaticky přesměrováni zpět do výchozího systému. Pokud ne, klikněte na tlačítko níže.

Akce Vás přesměruje zpět do výchozího systému, kde bude zaregistrován výsledek platby.

Přejít zpět do systému ↻

🏠 / Detail žádosti

! Platba byla úspěšně provedena

ZPĚT NA SEZNAM

VZÍT ZPĚT ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

! Informace k platbě

Školení:

Číslo účtu:

Zkouška:

Platba za podání žádosti o zkoušku je zpoplatněna správním poplatkem v hodnotě 200 Kč. Platbu je možné provést po podání žádosti online převodem na účet UKZUZ.

! Zkouška již byla uhrazena

Platební údaje pro zkoušku III. stupně

Variabilní symbol
1020260036

Typ platby
Platební bránou

Zaplacená částka
200,00

Datum zaplacení
25.05.2026

Tím je proces odeslání žádosti o osvědčení OZO, přihlášení na školení/zkoušku a úhrady souvisejícího správního poplatku dokončen.